* Confirmar presença;
* Iniciar no horário
* Abrir Camera
* Definir responsável

Topicos

* Principais atribuições e responsabilidades;
* Principais habilidades (skills);
* Requisitos como, experiência, formação, carteiras ANAC etc.;
* Nível necessário do idioma Inglês;
* Conhecimentos de software específicos (não só pacote Office);
* Turnos de trabalho;
* Disponibilidade para viagens ou relocação; entre outros.